

2026년도 한국원자력환경공단 수시채용 (일반직 5급(나)(고졸), 휴직대체근로자, 체험형인턴) 입사지원서

동일 일정 채용 간 중복지원, 입사지원 허위작성 및 증빙서 위변조 등 발생 시 불합격 처리되며, 공고문을 준수하시어 블라인드 위반 사항이 없도록 유의 바랍니다.

입사지원서 시스템은 **3.10.(화)부터 오픈** 예정이며, 해당 한글파일 형식을 시스템으로 구축하여 오픈할 예정이니 참고 바랍니다. 또한, **입사지원서 제출기한 마감 이후에는 작성내용에 대한 조화가 불가**하오니 필요 시 별도 저장부탁드립니다. 감사합니다.

□ 기본 지원사항

- 지원분야 : 지원하려는 분야를 반드시 확인하시기 바랍니다.

지원분야	수험번호
------	------

□ 인적사항

- 성명 : [한글] 성명이 제대로 입력되었는지 확인 후, [영문] 성명을 입력하시기 바랍니다.
- 생월일 : 생월일을 정확히 입력되었는지 확인하시기 바랍니다.
- 이메일 : E-mail 주소를 정확하게 입력하였는지 다시 한번 확인하시고, 해당 메일 계정 용량이 충분한지 반드시 확인하시기 바랍니다. E-mail 주소는 합격자 발표 등에 활용되므로 오탈자가 없도록 유의하시고, 학교명 등을 유추할 수 있는 E-mail 계정은 사용 불가합니다.
- 연락처(휴대폰) : 추후 합격자 발표 등을 안내받을 본인 휴대폰 번호를 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 비상연락처 : 본인 외 연락 받을 수 있는 다른 전화번호(가족 등)를 기재하시기 바랍니다. (본인 연락이 되지 않을 경우 비상연락용으로 활용될 예정입니다.)

성명(한글)	생월일
성명(영문)	연락처(휴대폰번호)
이메일	비상연락처

□ 기본 자격사항 (자격제한경쟁-필수사항)

지원분야		해당여부 (증빙서류 첨부가능)
일반직	5급(나)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
휴직대체근로자	업무지원(처분기술팀)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
체험형인턴	청년	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
	자립준비청년	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
	장애인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

□ 우대 가점사항(선택)

- 취업지원 대상자 : 공고문에 명시된 법률에 의한 취업지원 대상자만 '대상'을 선택한 후 [보훈번호] 및 [관계]를 입력하고, [가점]을 반드시 선택하시기 바랍니다. ([가점]은 취업보호대상자 증명서(보훈지청 발급)에 표기된 '가점비율'을 선택)
- 장애인 : 공고문에 명시된 법률에 의한 해당자만 '대상'을 선택해 주시기 바랍니다.
- 저소득층 : 공고문에 명시된 법률에 의한 기초수급자 대상자나 한부모가족 대상자만 '대상'을 선택해 주시기 바랍니다.

- 북한이탈주민 : 공고문에 명시된 법률에 의한 북한이탈주민등록자 대상자만 ‘대상’ 을 선택해 주시기 바랍니다.
- 다문화가족 : 공고문에 명시된 법률에 의한 다문화가족의 자녀만 ‘대상’ 을 선택해 주시기 바랍니다.
- 자립준비청년 : 공고문에 명시된 법률에 의한 자립준비청년만 ‘대상’ 을 선택해 주시기 바랍니다.
- (최)우수인턴 : 한국원자력환경공단 체험형 청년인턴 수료자 중 최우수인턴 또는 우수인턴 대상자만 ‘대상’ 을 선택해 주시기 바랍니다.
- 유치지역 주민 : 공고문에 명시된 법률에 의한 유치지역(경주) 주민만 ‘대상’ 을 선택해 주시기 바랍니다.

취업지원대상자		관계	
		보훈번호	
		가정비율	<input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 10%
장애인		저소득층	
북한이탈주민		다문화가족	
자립준비청년		유치지역 주민	
(최)우수인턴 *일반직(신입-5급(나))에 한함			

□ 병역사항

- 병역사항 : 병역의무를 가지지 않은 응시자는 ‘예’ 를 선택바랍니다.

병역 필 또는 면제여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
--------------	---

□ 직무관련 교육사항

- 학교교육과정 : 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육 과정을 의미합니다. 반드시 성적증명서 발급 후 과목명을 확인하고 기재하시기 바랍니다. (성적증명서로 증빙 가능한 경우만 기재하시기 바라며, 지원분야 관련 교육사항만 입력)
- 직업교육과정 : 학교 이외의 기관(온라인 포함)에서 실업/기능교육, 직업훈련, 지원분야 관련 강의 등을 이수한 교육과정을 의미합니다. 향후 기재한 교육과정에 대한 수료증을 제출하여야 하므로 반드시 수료증 발급 확인 후 기재하시기 바랍니다. (교육과정명, 교육기관명, 수료자, 수료일 등이 명확히 기재되어 있는 수료증만 인정 및 지원분야 관련 교육사항만 입력)

구분	과목명 및 교육과정명	교육시간	교육내용
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육			
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업교육			

□ 직무관련 경험 혹은 경력사항

- 경험사항 : 경험은 직업 외적인 활동으로, 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하며 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.
- 경력사항 : 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 경력사항을 입력한 경우 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다.

* 작성 전 관련 직무에 대한 내용은 직무기술서를 참고해주시시오.

** 소속조직에 특정지역 또는 학교명이 포함될 경우 반드시 블라인드 처리
(예: 00시설관리공단, 00시청, 00학교 등)

구분	소속조직	역할	활동시작일	활동종료일	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력					

□ 자기소개서

- **(작성분량 준수)** 자기소개서 항목별 350~700자 준수 요망
 - * 미준수시 불합격 처리되며 단순기호, 동어 반복, 동일 내용 반복, 타기관 지원내용 등은 작성분량 불인정
- **(블라인드 준수)** 성명, 성별, 나이, 출신학교, 출신지, 가족관계 등 직무와 무관한 블라인드 위반사항 있는 항목에 대하여 감점
 - * 직무관련 경험 및 경력사항과 관련된 직장명은 기재 가능(단, 직장명에 특정지역 또는 학교명이 포함될 경우 반드시 블라인드 처리 (예) 00시설관리공단, 00시청, 00학교 등)
- **(작성 불성실 주의)** 공단명 오기재, 문장 미완성, 작성 요청 사항에 부합하지 않게 작성, 타 기관에 지원한 내용을 그대로 인용한 경우 감점

[일반직 신입-5급(나)(고졸)]

1. 공단에 지원하기 위한 본인의 역량개발 경험(교육, 경험, 경력 등)과, 이를 통해 개발한 역량으로 공단에서의 직무 수행에 어떻게 기여할 수 있을지 구체적으로 기술하여 주십시오.

2. 과제나 업무 성과를 높이기 위해 기존의 한계를 극복하거나 새로운 방식을 시도했던 경험을 구체적으로 기술하여 주십시오. (당시의 상황과 해결방식, 결과를 포함)

3. 조직(또는 팀) 구성원으로서 본인의 강점을 소개해 주시고, 그러한 강점을 발휘하여 조직 내 갈등에 대처했던 경험에 대해 기술하여 주십시오. (당시의 상황과 본인의 행동을 포함)

4. 공단 직원에게 가장 중요한 직업윤리는 무엇이라고 생각하며, 본인이 그러한 윤리에 부합하게 행동하고자 했던 구체적인 경험을 기술하여 주십시오.

[휴직대체근로자, 체험형인턴]

1. 공단의 인재상 중 본인과 가장 부합된다고 생각하는 인재상을 선택하고 그 이유를 본인의 직무관련 교육, 경험, 경력사항 등 구체적인 사례를 들어 기술하여 주십시오.

2. 지원분야와 관련한 본인의 교육, 경험사항 등을 기술하고, 본인의 역량 중 보완할 부분과 보완사항을 향상시킬 수 있는 방안을 구체적으로 기술하여 주십시오.

3. 본인이 재미를 느껴 끝까지 파고 들어본 경험 또는 성취감을 느꼈던 경험, 성장할 수 있는 계기가 되었던 경험이 있었다면 구체적으로 기술하여 주십시오.

4. 공단 직원에게 가장 중요한 직업윤리는 무엇이라고 생각하며, 본인이 그러한 윤리에 부합하게 행동하고자 했던 구체적인 경험을 기술하여 주십시오.

본인은 지원서 상의 모든 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 증명하며,
차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되거나 인사청탁과 관련될 경우 합격 또는 입사가
취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

☐ 동의함

작성연 월 일 / 000 (인)